



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**начальника Северодонецької міської військової адміністрації**

03 липня 2023 року

№ 353/24

**Про перейменування Северодонецької загальноосвітньої школи I-III ступенів №14 Северодонецької міської ради Луганської області, зміну місцезнаходження, доповнення видів діяльності, визначення вищого органу управління та затвердження Статуту в новій редакції**

Керуючись статтею 88 Цивільного кодексу України, статтями 24, 57, 65, 66, 78 Господарського кодексу України, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України, **зобов'язую:**

1. Перейменувати Северодонецьку загальноосвітню школу I-III ступенів №14 Северодонецької міської ради Луганської області (код ЄДРПОУ 21756127) у Гімназію № 14 міста Северодонецька Луганської області та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань..

2. Змінити коротку назву з: СЗШ № 14 на Гімназія № 14 та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Визначити місцезнаходженням Гімназії № 14 міста Северодонецька Луганської області (код ЄДРПОУ 21756127) наступне: 93400, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, вулиця Гагаріна, будинок 111 та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4. Доповнити види діяльності Гімназії № 14 міста Северодонецька Луганської області (код ЄДРПОУ 21756127) наступним видом діяльності: КВЕД 85.20 Початкова освіта та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

5. Визначити вищим органом управління Гімназії № 14 міста Северодонецька Луганської області Северодонецьку міську військову адміністрацію Северодонецького району Луганської області та внести відповідні зміни до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

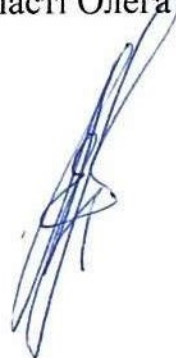
6. Затвердити Статут Гімназії № 14 міста Северодонецька Луганської області (код ЄДРПОУ 21756127) у новій редакції (додається).

7. Пункт 1 розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області від 18 березня 2021 року № 110 «Про затвердження Статуту Северодонецької загальноосвітньої школи I-III ступенів №14 Северодонецької міської ради Луганської області в новій редакції» вважати таким, що втратив чинність з дати державної реєстрації Статуту у новій редакції.

8. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області Олега КУЗЬМІНОВА.

**Начальник Северодонецької міської  
військової адміністрації**



**Олександр СТРЮК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
Северодонецького району  
Луганської області  
від 03 липня 2023 року № 353 ВА

**СТАТУТ**

**ГІМНАЗІЇ № 14  
МІСТА СЕВЕРОДОНЕЦЬКА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Код ЄДРПОУ 21756127)

(Нова редакція)

м. Северодонецьк

2023 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Гімназія № 14 міста Северодонецька Луганської області (надалі – Гімназія № 14, заклад, гімназія) - комунальний заклад Северодонецької міської територіальної громади Северодонецького району Луганської області.
- 1.2.** Северодонецьку загальноосвітню школу I-III ступенів № 14 Северодонецької міської ради Луганської області перейменовано у Гімназію № 14 міста Северодонецька Луганської області на підставі розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області від «\_\_»\_\_\_\_\_2023 року №\_\_.
- 1.3.** Засновником Гімназії № 14 є Северодонецька міська рада.
- 1.4.** Власником Гімназії № 14 є Северодонецька міська територіальна громада в особі Северодонецької міської ради.
- 1.5.** Вищим органом управління від імені Северодонецької міської територіальної громади є Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області.
- 1.6.** Органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів є Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.
- 1.7.** Орган, уповноважений управляти комунальним майном - Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.
- 1.8.** Гімназія № 14 підзвітна та підконтрольна Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області та органу управління – Управлінню освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.
- 1.9.** Гімназія № 14 – юридична особа публічного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що впроваджується на певному рівні (рівнях) повної загальної середньої освіти.
- 1.10.** Гімназія № 14 має самостійний баланс, печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк, обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області на договірних засадах відповідно до чинного законодавства.
- 1.11.** Гімназія № 14 є неприбутковою організацією, якій заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, відрахування єдиного соціального внеску). Діяльність Гімназії № 14 спрямована на виконання соціально-необхідних функцій і не переслідує цілі отримання прибутку.
- 1.12.** Фінансування Гімназії № 14 здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Северодонецької міської територіальної громади, а також інших надходжень, пов'язаних з реалізацією основних напрямів діяльності відповідно до чинного законодавства України.
- 1.13.** Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Гімназії № 14, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

**1.14.** Повне найменування: Гімназія № 14 міста Северодонецька Луганської області.

**1.15.** Скорочене найменування: Гімназія № 14.

**1.16.** Місцезнаходження Гімназії № 14: 93400, Луганська область, Северодонецький район, місто Северодонецьк, вулиця Гагаріна, буд. 111; електронна пошта: [school14sever@gmail.com](mailto:school14sever@gmail.com), [sed14lg@ukr.net](mailto:sed14lg@ukr.net).

**1.17.** Види діяльності Гімназії № 14 за КВЕД:

85.20 Початкова освіта

85.31 Загальна середня освіта

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**2.1** Гімназія № 14 здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону праці», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, розпорядчих актів начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, а також на підставі цього Статуту.

**2.1.** Мовою освітнього процесу в Гімназії № 14 є державна мова. Особам, які належать до корінних народів або національних меншин України, гарантується і забезпечується право вивчати мову відповідного корінного народу або національної меншини відповідно до чинного законодавства.

**2.2.** Базова загальна середня освіта в Гімназії № 14 здобувається на таких рівнях:

- початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти.

**2.3.** Освітній процес у Гімназії № 14 може здійснюватися за різними формами відповідно до чинного законодавства.

**2.3.1.** За потребою в закладі організовується інклюзивне навчання, відкриваються спеціальні класи.

**2.3.2.** У навчальному закладі може вводитися розширене та поглиблене вивчення предметів, визначених згідно з освітніми запитами учнів та їх батьків, кадрового та навчально-методичного забезпечення.

**2.4.** Власником майна Гімназії №14 є Северодонецька міська територіальна громада Северодонецького району Луганської області.

**2.5.** Власник або уповноважений ним орган:

- здійснює фінансування Гімназії № 14 та матеріально-технічне забезпечення;

- надає в оперативне управління комунальне майно (будівлі, приміщення, інженерні комунікації, обладнання) для забезпечення діяльності комунального закладу. Земельна ділянка передається закладу в порядку,

визначеному чинним законодавством України;

- встановлює його статус для освітньої діяльності.

**2.6.** Гімназія № 14 функціонально підпорядковується Управлінню освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, який є головним розпорядником бюджетних коштів і здійснює координацію його діяльності.

**2.7.** Трудовий колектив Гімназії № 14 складається з директора гімназії, заступників директора, педагогічних та інших працівників.

**2.8.** Службові обов'язки працівників Гімназії №14 визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором закладу.

Працівники Гімназії №14 несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством України.

**2.9.** Порядок взаємодії Гімназії № 14 зі структурними підрозділами Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області визначається згідно з чинним законодавством.

### **3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**3.1.** Головною метою Гімназії № 14 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

**3.2.** Головними завданнями Гімназії № 14 є:

- виховання громадянина України;
- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості здобувача освіти, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- надання якісних освітніх послуг, забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти;
- формування в учнів компетентностей, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та державними стандартами, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізація права здобувачів освіти на вільне формування світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

**3.3.** Гімназія № 14 проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

## **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

**4.1.** Автономія Гімназії № 14 визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства та в межах власного кошторису;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна у порядку, визначеному чинним законодавством України і цим Статутом, за узгодженням з Фондом комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;

- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- об'єднувати на підставі договорів свою діяльність з діяльністю інших закладів, підприємств, установ і організацій;
- встановлювати правила внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти Гімназії № 14;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 4.2. Гімназія № 14 зобов'язана:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- дотримуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

**4.3.** Керівник (директор) Гімназії № 14 здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Гімназії № 14 визначаються законом, цим Статутом, контрактом та іншими документами встановленого зразка.

Керівник є представником Гімназії № 14 у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, судовими інстанціями, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.



**4.4.** Педагогічним і науково-педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

понад три роки - 10 відсотків;

понад 10 років - 20 відсотків;

понад 20 років - 30 відсотків посадового окладу.

Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційну до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

**4.5.** Гімназія № 14 має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

**4.6.** Керівник Гімназії № 14 відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору має право встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

**4.7.** Педагогічним і науково-педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень Гімназії № 14 може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами закладу освіти або колективним договором.

## **5. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ**

**5.1.** Гімназія №14 планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

**5.2.** Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. Заклад освіти може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до чинного законодавства. Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

На основі освітньої програми Гімназія № 14 складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

**5.3.** Заклад забезпечує відповідність рівня початкової та рівня базової середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

**5.4.** Гімназія № 14 може здійснювати самостійну або спільну діяльність із закладами освіти для виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти відповідно до цивільно-правових договорів, укладених із закладами освіти, фізичними та юридичними особами.

**5.5.** Гімназії № 14 працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному

ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

**5.6.** Гімназія № 14, за потреби, створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги.

**5.7.** Гімназія № 14 обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

**5.8.** Класи в Гімназії № 14 формуються за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

**5.9.** Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

**5.10.** У Гімназії № 14 для здобувачів освіти за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня. Робота груп подовженого дня організовується згідно з чинним законодавством.

**5.11.** Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Гімназії № 14 за наявністю вільних місць у відповідному класі.

**5.12.** Зарахування здобувачів освіти до Гімназії № 14 проводиться наказом директора закладу освіти згідно з чинним законодавством.

**5.13.** Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

**5.14.** Переведення здобувачів освіти до наступного класу, перехід здобувача освіти до іншого закладу освіти, вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

**5.15.** Освітній процес у Гімназії № 14 організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

**5.16.** Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Гімназії № 14 у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

**5.17.** У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися

особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

Здобувачам освіти, працівникам закладів освіти, у тому числі тим, які в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні чи окремих її місцевостях, оголошених у встановленому порядку (особливий період) були вимушені змінити місце проживання (перебування), залишити робоче місце, місце навчання, незалежно від місця їх проживання (перебування) на час особливого періоду гарантується організація освітнього процесу в дистанційній формі або в будь-якій іншій формі, що є найбільш безпечною для його учасників. (Стаття 57-1. Державні гарантії в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану)

**5.18.** Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше 30 календарних днів.

**5.19.** Безперервна навчальна діяльність учнів закладу загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-9 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

**5.20.** Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Гімназії № 14 та погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

**5.21.** Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

**5.22.** Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Гімназії № 14 проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

**5.23.** Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

**5.24.** Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Гімназії № 14, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

**5.25.** Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються нормативними документами МОН України.

**5.26.** Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів освіти проводиться відповідно до Порядку проведення Державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України.

**5.27.** За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Реєстрація документів про освіту ведеться відповідно до чинного законодавства.

**5.28.** Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

**5.29.** Виховання здобувачів освіти в закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

**5.30.** Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

**5.31.** Гімназія № 14 відокремлена від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

**5.32.** Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

**5.33.** У Гімназії № 14 забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

**5.34.** Керівництву Гімназії № 14, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

**5.35.** Керівництву Гімназії № 14, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників Гімназії № 14 до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

**5.36.** Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

**5.37.** Дисципліна в Гімназії № 14 дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

**5.38.** Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

**5.39.** Учасники освітнього процесу:

- здобувачі освіти;
- керівник, заступники керівника;
- педагогічні працівники, методисти, психологи, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють.
- асистенти дітей.

**5.40.** Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами

законодавства, а також Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

**5.41.** Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, установленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації на певний період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

**5.42.** Здобувачі освіти Гімназії № 14 зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництво Гімназії № 14 про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

**5.43.** Педагогічні працівники та інші працівники Гімназії № 14 мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Гімназії № 14 та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Гімназією № 14 відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

**5.44.** Педагогічні працівники Гімназії № 14 зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти, передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбності;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримання Конституції та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Гімназії № 14, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво Гімназії № 14 про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

**5.45.** Педагогічні працівники, керівники гуртків та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником.

**5.46.** Обсяг педагогічного навантаження визначається керівником відповідно до вимог законодавства.

**5.47.** Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

**5.48.** Педагогічні працівники підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

**5.49.** Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою. За результатами успішного проходження

сертифікації педагогічним працівникам видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічними працівниками.

**5.50.** Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

**5.51.** Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми першого і другого рівнів загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;



- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- створювати умови для здобуття дитиною початкової та базової середньої освіти за будь-якою формою навчання; постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- своєчасно повідомляти заклад освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- підтримувати наступність у роботі сім'ї і закладу освіти з питань виховання і навчання дітей;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу освіти;
- сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі.

**5.52.** Призначення на посаду та звільнення з посади заступників керівника, педагогічних та технічних працівників здійснюється директором Гімназії №14.

## **6. УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

**6.1.** Управління Гімназією №14 в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють Власник - Северодонецька міська територіальна громада в особі Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області в межах повноважень та керівник закладу освіти.

**6.2.** Власник:

- приймає рішення про припинення Гімназії № 14;
- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством.

**6.3.** Управління освіти Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області:

- призначає на посаду та звільняє з посаду керівника Гімназії №14 у встановленому порядку;
- затверджує та змінює графік роботи Гімназії № 14 міста Северодонецька

Луганської області;

- здійснює координацію навчально-методичної та виховної роботи;
- затверджує штатний розпис Гімназії №14,
- має інші повноваження, визначені чинним законодавством.

**6.4.** Безпосереднє управління Гімназією №14 здійснює його керівник (директор), повноваження якого визначаються законодавством, Статутом закладу та контрактом.

**6.5.** Керівником Гімназії № 14 може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра або освітнього кваліфікаційного рівня спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

**6.6.** Керівник закладу загальної середньої освіти має право:

- від імені закладу укладати договори в порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях, здійснювати міжнародні зв'язки згідно з чинним законодавством України;

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- приймати рішення щодо діяльності Гімназії № 14 в межах повноважень, визначених законодавством, цим Статутом та контрактом, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;

- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

**6.7.** Керівник Гімназії № 14 зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх

виконання працівниками Гімназії № 14, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Гімназії № 14;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Власнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Гімназії № 14 в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Гімназії № 14;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Гімназії № 14;
- затверджувати Посадові інструкції працівників Гімназії № 14;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Гімназії № 14 відповідно до чинного законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії № 14, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами відповідного рівня освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Гімназії № 14;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Гімназії № 14;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Гімназії № 14;
- створювати в Гімназії № 14 безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Гімназії № 14, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гімназії № 14;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Власником, установчими документами Гімназії № 14, колективним договором, строковим трудовим договором.

**6.8.** Перевірка та оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у сфері загальної середньої освіти в закладі здійснюється Державною службою якості освіти України та її територіальними органами шляхом проведення інституційного аудиту.

**6.9.** Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюється відповідно до законодавства.

**6.10.** Основним колегіальним органом управління Гімназії № 14 є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

**6.11.** Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління Гімназії № 14 визначаються законодавством.

**6.12.** Громадське самоврядування в Гімназії № 14 може організовуватися з метою колективного вирішення питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, участі у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Гімназії № 14.

У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Гімназії № 14;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами Гімназії № 14.

**6.13.** Наглядова (підкувальна) рада Гімназії № 14 створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

## **7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА МАЙНОВА ОСНОВА**

**7.1.** Майно Гімназії № 14 складають основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу. До матеріально-технічної бази закладу належать будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, інше майно, вартість яких відображено у балансі.

**7.2.** Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Гімназії № 14, у тому числі створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансуються за рахунок коштів Власника та інших джерел, не заборонених законодавством.

**7.3.** Вимоги до матеріально-технічної бази Гімназії № 14 визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

**7.4.** Майно Гімназії № 14 належить їй на праві оперативного управління і є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади.

**7.5.** Джерелами утворення майна Гімназії № 14:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- капітальні вкладення і фінансування з місцевого бюджету;
- кошти, отримані за науково-технічне опрацювання і зберігання архівних документів;
- інші надходження, не заборонені законом.

**7.6.** Фінансово-господарська діяльність Гімназії № 14 здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативних актів.

**7.7.** Гімназія № 14 має право на придбання та оренду необхідного майна, обладнання й інших матеріальних ресурсів, або в інший спосіб набувати права власності або користування майном, немайнові права, користуватися послугами закладів, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників, відповідно до законодавства України.

**7.8.** Списання, передача, продаж майна Гімназії № 14, що є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади, з балансу закладу відбувається лише за згодою Власника в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном – Фонду комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, відповідно до чинного законодавства України.

**7.9.** Бухгалтерський облік та фінансова звітність Гімназії № 14 може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію органу, у сфері управління якого перебуває заклад.

**7.10.** Не використані в поточному році кошти Гімназії № 14 не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

## **8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

**8.1.** Гімназія №14 має право встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, у тому числі за межами території України, укласти договори про співробітництво для досягнення мети діяльності, виконання завдань та здійснення своїх функцій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

**8.2.** Гімназія №14 має право укласти договори із закладами освіти інших країн про обмін педагогічними працівниками, здобувачами освіти, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також бути членом міжнародних організацій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

**8.3.** Педагогічні працівники та здобувачі освіти Гімназії №14 м. Северодонецька Луганської області можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ**

**9.1.** Припинення Гімназії № 14 відбувається шляхом реорганізації або ліквідації, здійснюється за рішенням Власника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**9.2.** У разі припинення Гімназії № 14 здобувачам освіти, які навчалися в закладі, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства.

**9.3.** У разі припинення Гімназії № 14 як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено Законом.

## **10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**10.1.** Зміни і доповнення до Статуту Гімназії № 14 міста Северодонецька Луганської області оформлюються у вигляді нової редакції Статуту та затверджуються Власником.

**10.2.** Положення та зміни до Статуту реєструються відповідно до чинного законодавства України.

**Начальник Северодонецької міської  
військової адміністрації**



**Олександр СТРЮК**